



Handboek 2026

Onderdeel van
Koersplan 2026-2030

**PASSEND
ONDERWIJS**
SWV RIJNSTREEK

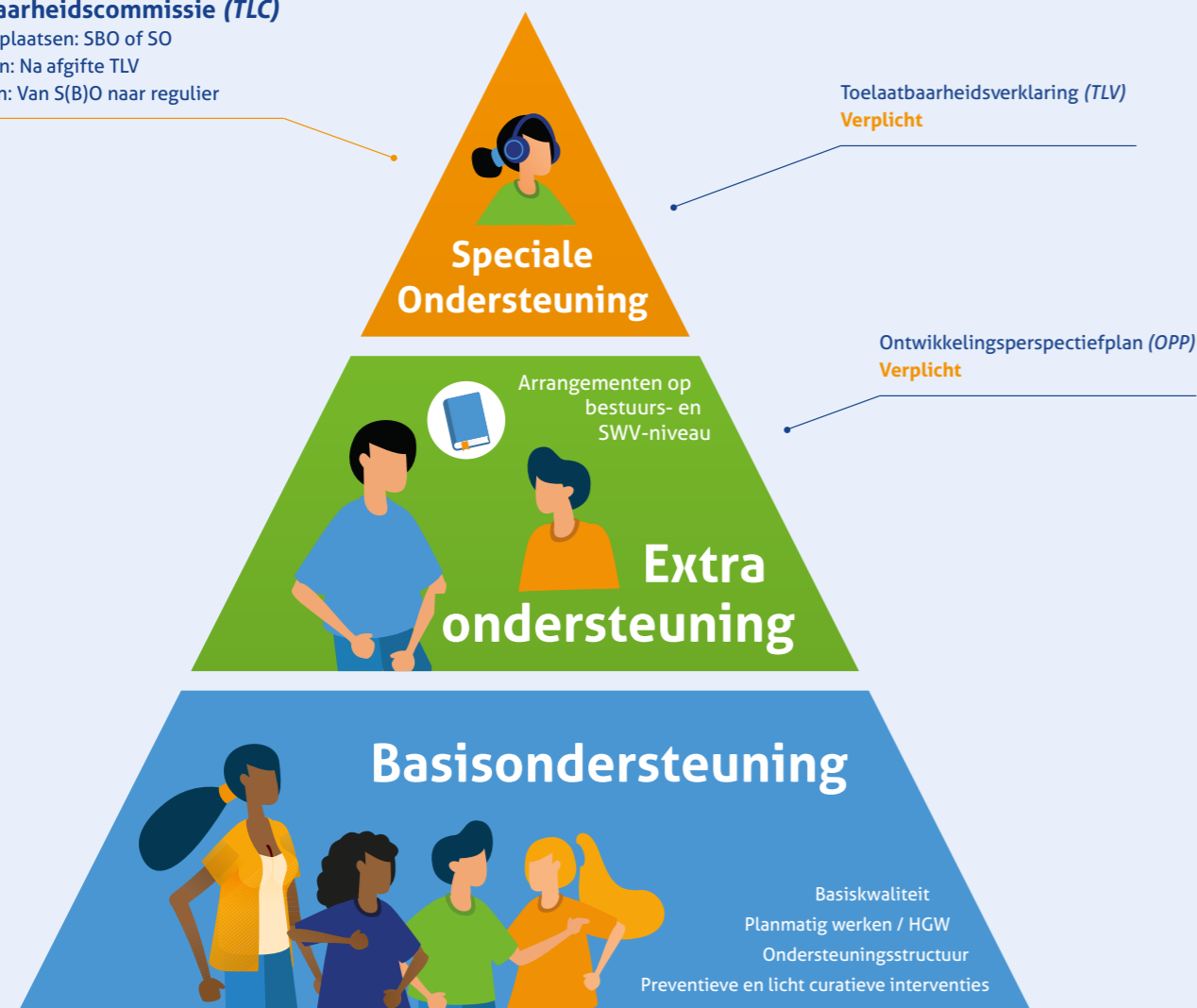


Inhoud

Inleiding	4
De ondersteuning van SWV PO Rijnstreek	6
SWV PO Rijnstreek als schoolmodel	6
Ondersteuningsniveaus	6
Informereren ouders	7
De basisondersteuning	8
Afspraken over basisondersteuning	8
Handelingsgericht werken	8
Norm voor de basisondersteuning	8
Norm basisondersteuning SWV PO Rijnstreek	9
Extra ondersteuning - Algemeen	14
Afspraken over extra ondersteuning	14
OPP in Tommy	15
Integraal arrangeren in de Rijnstreek	15
Ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde kinderen	15
Afwijking onderwijstijd	16
Speciale ondersteuning - Algemeen	18
Afspraken over speciale ondersteuning	18
Speciale ondersteuning – Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	19
Procedure aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of arrangement	19
Speciale ondersteuning – Richtlijnen afgifte TLV per 1-1-2025	22
Aanvraag TLV	22
Duur en looptijd TLV	22
Bekostigingscategorie SO laag	23
Bekostigingscategorie SO midden	23
Bekostigingscategorie SO hoog	23
Speciale ondersteuning – Arrangementen	28
Overbruggingsarrangement	28
Stimuleringsbijdrage	28
Inclusie-arrangement	29
Overige afspraken	31
Overstapbeleid van de samenwerkingsverbanden PO in Holland Rijnland	31
Veranderen van het dekkend netwerk	34
Vangnetregeling Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek	35
Klachtenregeling	36

Toelaatbaarheidscommissie (TLC)

Speciale lesplaatsen: SBO of SO
Overbruggen: Na afgifte TLV
Overstappen: Van S(B)O naar regulier



Inleiding

Waarom dit handboek?

In het koers- en uitvoeringsplan lees je waar we in de periode 2026-2030 als Rijnstreeks netwerk aan werken.

In dit handboek hebben we alle afspraken en werkwijzen verzameld waar we in de dagelijkse praktijk houvast aan vinden.

Hoe zit het handboek in elkaar?

De opbouw van het handboek volgt de ondersteuningspiramide van SWV Passend Onderwijs Rijnstreek (hierna SWV PO Rijnstreek). We starten met een beschrijving van de **basisondersteuning** en de afspraken die we hierover met elkaar gemaakt hebben. Vervolgens beschrijven we de ondersteuning van het samenwerkingsverband en de afspraken binnen de **extra ondersteuning**. Ten aanzien van de **speciale ondersteuning** beschrijven we het proces voor aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring.

Naast deze afspraken zijn er nog een aantal algemene afspraken die we ook in dit handboek hebben opgenomen. Het gaat om het **overstapbeleid**, **veranderen van het dekkend netwerk**, de afspraken over de **vangnetregeling** en de **klachtenregeling**.

Hoe vaak wordt het handboek aangepast?

Doorontwikkeling handboek

Dit handboek is een levend document. Onderdeel van ons uitvoeringsplan is om gemaakte afspraken te herzien (bijvoorbeeld de norm basisondersteuning). Ook willen we afspraken in een kwaliteitscyclus van uitvoeren-evalueren-bijstellen (PDCA-cyclus) opnemen. Dat betekent dat we het handboek jaarlijks door ontwikkelen en bijhouden.

Natuurlijk informeren wij je als het handboek is aangepast. Aan de andere kant vragen wij je om alert te zijn op het gebruik van de laatste versie. Deze is altijd te vinden op onze website.

PDCA-cyclus

Elk nieuw schooljaar is een nieuwe versie van het handboek beschikbaar.

Om te komen tot een nieuwe versie, doorlopen wij de volgende stappen:

- Januari: SWV PO Rijnstreek verzamelt alle feedback, vragen en opmerkingen bij het huidige handboek,
- Februari: we voeren de benodigde en gewenste aanpassingen door en voegen zo nodig nieuwe processen en afspraken toe,
- Maart/april: de beleidsgroep bespreekt de nieuwe versie van het handboek. Vervolgens adviseert deze beleidsgroep de directeur-bestuurder over vaststelling.
- April/mei: de algemene ledenvergadering (ALV) adviseert over de nieuwe versie aan de directeur-bestuurder
- Juni: de directeur-bestuurder stelt de nieuwe versie van het handboek vast voor komende schooljaar en SWV PO Rijnstreek communiceert hierover.
- Juli: SWV PO Rijnstreek publiceert het nieuwe handboek op de site van het SWV PO Rijnstreek.

Afspreken en afstemmen

De afspraken in dit handboek staan op papier; het uitvoeren van deze afspraken doen we in de praktijk. In de praktijk lopen zaken soms iets anders dan afgesproken, simpelweg omdat iedereen vanuit het eigen perspectief handelt.

Om de afspraken tot uitvoering te brengen is het belangrijk om de verschillende perspectieven op elkaar af te stemmen. Zo blijven we in de uitvoering met elkaar verbonden en houden we gezamenlijk koers.

De ondersteuning van SWV PO Rijnstreek

SWV PO Rijnstreek als schoolmodel

Voor het bieden van de ondersteuning werkt SWV PO Rijnstreek via een schoolmodel. Dit betekent dat de schoolbesturen de financiële middelen voor passend onderwijs (basis- en extra ondersteuning) ontvangen en dat scholen (schoolbesturen) verantwoordelijk zijn voor het bieden, organiseren en financieren van passend onderwijs en de kwaliteitszorg hieromtrent.

De ondersteuning

In het schoolmodel zijn schoolbesturen zelf verantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit van het passend onderwijs. Ieder schoolbestuur heeft hierover intern haar eigen afspraken en werkwijzen en biedt zo haar eigen ondersteuningsstructuur. Volg daarom bij het bieden van passend onderwijs altijd eerst de afspraken die binnen jouw schoolbestuur zijn gemaakt.

De financiële middelen

De schoolbesturen ontvangen op basis van leerlingaantal middelen voor versterking van de basisondersteuning en middelen voor de extra ondersteuning. Hoe deze middelen worden ingezet is aan het schoolbestuur. Uiteindelijk gaat het erom dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft deze ontvangt en dat er een ontwikkelperspectiefplan (OPP) is waarin staat aangegeven hoe de ondersteuning wordt vormgegeven en hoe dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling.

Vanuit SWV PO Rijnstreek is er voor scholen (uitgezonderd de Scope scholen) de mogelijkheid gebruik te maken van het ambulante educatieve dienst Leiden (AED)-solidariteitscontract.

Ondersteuningsniveaus

SWV PO Rijnstreek onderscheidt twee ondersteuningsniveaus, namelijk:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning

Bij uitvoering van de ondersteuning aan leerlingen wordt altijd handelingsgericht gewerkt.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school binnen het samenwerkingsverband minimaal biedt aan leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning wordt door de leerkracht geregeld. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht hierbij.

In een definitie gevat is basisondersteuning het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, eventueel in samenwerking met partners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd¹.

Binnen SWV PO Rijnstreek hebben we afgesproken wat het minimale niveau aan basisondersteuning moet zijn. Deze afspraken staan in dit handboek beschreven onder Norm basisondersteuning.

Extra ondersteuning

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelperspectief plan (OPP) opgesteld. Dit wordt in samenspraak met ouder(s)/ verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordigers, school en leerling gedaan, hierbij wordt handelingsgericht gewerkt. In de schoolgids van de school staat beschreven wat jullie aan extra ondersteuning kunnen bieden.

Omdat het passend onderwijs door en binnen de scholen (schoolbesturen) wordt vormgegeven, kan het zijn dat er binnen het schoolbestuur een meer uitgewerkte definitie of meer uitgewerkt overzicht beschikbaar is van de ondersteuning die binnen de basis- en extra ondersteuning wordt geboden.

Speciale ondersteuning

Is de geboden extra ondersteuning niet toereikend voor de leerling en kan je als school of schoolbestuur niets extra's meer bieden? Dan kan gezocht worden naar een andere school in de regio. Dit kan een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis)onderwijs (SO of SBO) zijn. Voor toelating tot het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Informeren ouders

Ouders worden op verschillende momenten door verschillende professionals geïnformeerd over passend onderwijs. Hieronder wordt aangegeven door wie en wanneer deze informatie wordt verstrekt.

Door de school

De school is verantwoordelijk voor een goed contact met de ouders/verzorgers en voert hierin eigen (bestuurlijk) beleid. Het contact zal er altijd op gericht zijn om ouders mee te nemen in de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van hun kind. In die gesprekken kan, als de onderwijsbehoeften van het kind hierom vraagt, de ouders/verzorgers uitleg en informatie worden gegeven over passend en inclusief onderwijs en basis- en extra ondersteuning. In deze gesprekken worden ouders ook geïnformeerd over het oudersteunpunt en het aanbod voor ouders.

Door het oudersteunpunt en de ouderadviseur

Het oudersteunpunt van SWV PO Rijnstreek werkt volgens de pijlers: informeren, steunen en signaleren. Voor de Rijnstreek ziet dit er als volgt uit:

• Beschikbaarheid ouderadviseur

Het oudersteunpunt faciliteert een ouderadviseur die 24 uur per week beschikbaar is. De ouderadviseur kan ouders informeren over passend onderwijs en steunen bij het proces dat hierin gelopen wordt.

• Ouderpagina op de website van SWV PO Rijnstreek

Op de website van SWV PO Rijnstreek is een deel ingericht voor ouders. Op deze pagina's is informatie te vinden voor ouders over passend onderwijs, speciaal (basis) onderwijs en de routes die hiervoor in de Rijnstreek zijn afgesproken.

Door de onderwijsspecialist

Wanneer de onderwijsspecialist van SWV PO Rijnstreek betrokken is bij een leerling, kan zij vanuit haar onafhankelijke rol ouders informeren over passend onderwijs en de routes die binnen SWV PO Rijnstreek zijn afgesproken. Deze informatieverstrekking is aanvullend op de informatieverstrekking vanuit school en/of het oudersteunpunt.

¹ Basisondersteuning SWV PO Rijnstreek, 30 mei 2018

Basisondersteuning



Afspraken over basisondersteuning

Binnen de Rijnstreek wordt voor passend onderwijs gewerkt volgens het schoolmodel. Hierbij hebben schoolbesturen (en scholen) veel vrijheid in de inrichting van het passend onderwijs. Ieder bestuur heeft hierin eigen keuzes gemaakt. Zo hebben enkele besturen een team passend onderwijs, terwijl anderen het passend onderwijs via de intern begeleider (IB'er) van school organiseren.

Binnen de basisondersteuning is de volgende ondersteuning vanuit SWV PO Rijnstreek beschikbaar:

Handelingsgericht werken

Bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen wordt handelingsgericht (HGW) gewerkt.

Norm voor de basisondersteuning

Binnen de Rijnstreek hebben we een gezamenlijke norm voor de basisondersteuning afgesproken. Dit is de minimale ondersteuning die op iedere school in de Rijnstreek geboden wordt. De beschrijving van de norm is in onderstaand schema uitgewerkt.

Ondersteuning vanuit SWV PO Rijnstreek

Adviesvragen

Natuurlijk zijn de onderwijsspecialisten bereikbaar voor vragen. Korte vragen, adviesvragen en/of vragen hoe nu verder, kunnen (anoniem) gesteld worden aan de onderwijsspecialisten. Neem gerust contact op om het proces van passend onderwijs verder te brengen voor een leerling.

Kennisdeling

SWV PO Rijnstreek ondersteunt de kennisdeling en ontwikkeling ten aanzien van passend onderwijs. Hiervoor organiseren wij de volgende bijeenkomsten:

- Vragenuurtjes
- Professionalisering Inclusief Onderwijs – PION bijeenkomsten
- Bijeenkomsten over ernstige dyslexie (ED)

Als IB'er of directeur ontvang je hiervoor een uitnodiging. De bijeenkomsten zijn te vinden in onze jaarkalender.

Procesbegeleiding

De onderwijsspecialist biedt procesbegeleiding passend onderwijs. Hierbij wordt meege-keken en geadviseerd in het proces van basisondersteuning met als doel de interne ondersteuningsstructuur op de school verder te versterken. De school blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning. Aanvragen van deze ondersteuning kan via Tommy.

Ondersteuning bij casuïstiek

De onderwijsspecialist kan meekijken bij casuïstiek, waarbij vroeg in het proces en/of de fase van preventie wordt gekeken naar het passend maken van het onderwijs binnen de reguliere setting. Aanvragen van deze ondersteuning kan via Tommy.

Norm basisondersteuning SWV PO Rijnstreek

Basisondersteuning Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek versie 30-5-2018

Inleiding

Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het samenwerkingsverband minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. In een definitie bevat: *Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, eventueel in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.*

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'.

Het samenwerkingsverband bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan, en verwoordt dit in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Voor ouders/verzorgers dient het namelijk helder te zijn wat zij minimaal van elke school mogen verwachten als het gaat om onderwijsondersteuning.

Vanuit de wettelijke taken is het voor het samenwerkingsverband van belang om zicht te houden op de kwaliteit van de ondersteuning. Het samenwerkingsverband maakt daartoe heldere kwaliteitsafspraken en zorgt voor een goede kwaliteitstoetsing. De school kan nagaan of zij aan de vastgelegde afspraken van de basisondersteuning kan voldoen of wat nodig is om volgende stappen te maken in de schoolontwikkeling.

In het SWV PO Rijnstreek is afgesproken om de basiskwaliteit van het waarderingskader van de onderwijsinspectie waarderingskader onderwijsinspectie po 2017², aangevuld met extra afspraken, leidend te laten zijn voor het niveau van de basisondersteuning. SWV PO Rijnstreek hanteert daartoe voor dit geheel het begrip 'standaard voor basisondersteuning SWV PO Rijnstreek'. Deze 'standaard van basisondersteuning SWV PO Rijnstreek' geeft een kwaliteitskader aan waarbinnen omschreven staat welke ondersteuning alle basisscholen binnen de Rijnstreek moeten bieden.

De volgende kanttekeningen zijn van belang.

- De standaard van de basisondersteuning SWV PO Rijnstreek is niet statisch maar dynamisch, op basis van een jaarlijkse meting van het aanbod van ondersteuning kan binnen scholen een aanpassing plaatsvinden.
- De standaard van de basisondersteuning SWV PO Rijnstreek geldt als algemene richtlijn, in de omschrijving wordt geen rekening gehouden met incidentele factoren zoals samenstelling van groepen, tijdelijke beperking in de personele inzet van een school etc.
- De standaard van de basisondersteuning SWV PO Rijnstreek richt zich op 'wat', de invulling 'hoe' is aan het schoolbestuur.

Deelnemers werkgroep Basisondersteuning en SOP

- Marcel Blaauw
- Mireille van der Horst
- Luzanne Boersma
- Caroline Knoester
- Elly Pauw
- Christien Oskam
- Marianne Hebbink
- Katinka den Os
- Leontien van der Leeden

Waarderingskader van de onderwijsinspectie

In het waarderingskader van de onderwijsinspectie worden vijf kwaliteitsgebieden onderscheiden: Onderwijsproces, Schoolklimaat, Onderwijsresultaten, Kwaliteitszorg en ambitie en Financieel beheer.

De onderwijsinspectie geeft de volgende toelichting bij het waarderingskader:
'Met het waarderingskader wordt zicht gegeven op de drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs voor leerlingen: Leren ze genoeg (onderwijsresultaten), krijgen ze goed les (onderwijsproces) en zijn ze veilig (schoolklimaat). De standaarden in deze drie gebieden geven gezamenlijk de kern van het onderwijs weer zoals de leerling dat ontvangt. De gebieden Kwaliteitszorg en ambitie en Financieel beheer zijn voorwaardelijk voor (het voortbestaan van) de kwaliteit. We definiëren onderwijskwaliteit dan ook als het geheel van de prestaties van de school op deze gebieden.'

² Onderzoekskader 2017 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs, juni 2017

Toelichting basisondersteuning SWV PO Rijnstreek
SWV PO Rijnstreek heeft zich voor het beschrijven van de basisondersteuning beperkt tot de eerste drie kwaliteitsgebieden van het waarderingskader en de daarbij behorende standaarden. Deze gebieden geven namelijk de inhoudelijke kern van het onderwijs en de leerling-ondersteuning weer. In de onderstaande uitwerking worden de kwaliteitsafspraken van SWV PO Rijnstreek nader geconcretiseerd per beschrijving van de inspectiestandaarden.

ONDERWIJSPROCES (OP)

Aanbod (OP1)

Basiskwaliteit

De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.

Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daar tussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. De school legt de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vast in het schoolplan.

Concrete kwaliteitsafspraken aanbod SWV PO Rijnstreek

- De school beschikt over netwerk mogelijkheden voor het inschakelen van overige expertise op het gebied van taal, rekenen, NT2 (Nederlands als tweede taal), hoog/minderbegaafdheid, werkhouding, gedrag en OICT (onderwijs en informatie en communicatie medewerkers).
- De school werkt samen met de gemeente aan het voorkomen van achterstanden bij (jonge) leerlingen. (voor en vroegschoolse educatie (VVE) en NT2 beleid).

Zicht op ontwikkeling (OP2)

Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen en wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte

referentieniveaus. Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

Concrete kwaliteitsafspraken zicht op ontwikkeling

SWV PO Rijnstreek

- Er is sprake van een handelingsgerichte, opbrengstgerichte en planmatige aanpak. Doelen worden regelmatig geëvalueerd.
- De school stelt alles in het werk om situaties van thuiszitten van leerlingen zoveel mogelijk te voorkomen en zet indien nodig tijdelijke maatwerkoplossingen in (b.v. in samenwerking met een orthopedagoog/schoolpsycholoog, samenwerkingsverband, leerplicht en jeugd-gezinsteams (JGT)/Oog voor Thuis).

Didactisch handelen (OP3)

Basiskwaliteit

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over de leerlingen hebben. De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen. De aangeboden leerstof is logisch en doelmatig opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op de ondersteuning als op de uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

(Extra) ondersteuning (OP4)

Basiskwaliteit

Voor de leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.

De school heeft in de schoolgids vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief (OPP) vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Concrete kwaliteitsafspraken (extra) ondersteuning

SWV PO Rijnstreek

- De school is erop gericht om leerlingen en ouders te betrekken bij met het opstellen van de ontwikkelingsdoelen en in te laten stemmen met het handelingsdeel van het OPP (besluit 2017).
- De school hanteert zorgvuldig de zorgplicht voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften, die worden aangemeld en voor leerlingen die ingeschreven zijn.

Samenwerking (OP6)

Basiskwaliteit

De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijdse uitstroom van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkelingen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het eigen schoolbestuur, met het samenwerkingsverband en/of, indien nodig, met partners in de zorg.

Concrete kwaliteitsafspraken samenwerking

SWV PO Rijnstreek

- De school werkt samen met de ouders: de school bespreekt met ouders de ontwikkeling van het kind, de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, en inzet van ondersteuning.
- De school werkt indien nodig met andere scholen in de wijk, het samenwerkingsverband en met het JGT/Oog voor Thuis, ketenpartners, zorgaanbieders en leerplicht.

Toetsing en afsluiting (OP8)

Basiskwaliteit

Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in groep 8 maken een eindtoets. Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten.

De leraren nemen de toetsen af zoals genoemd in de toets handleidingen. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen. Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.

SCHOOLKLIMAAT (SK)

Veiligheid (SK1)

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. De school monitort dit tenminste jaarlijks. De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.

De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratie.

Concrete kwaliteitsafspraken veiligheid SWV PO Rijnstreek

- De school heeft een actueel beleid rondom omgaan met sociale media.
- De school heeft een actuele meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
- De school hanteert actief beleid rondom bescherming van persoonsgegevens, volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Pedagogisch klimaat (SK2)

Basiskwaliteit

Geen specifieke eisen in het waarderingskader van de inspectie.

Concrete kwaliteitsafspraken pedagogisch klimaat SWV PO Rijnstreek

- De school kent een ondersteunend en stimulerend klimaat wat bijdraagt aan acceptatie van diversiteit.
- Gedragsregels voor leerlingen, ouders en schoolpersoneel zijn in de school duidelijk.
- De leerlingen en ouders worden actief betrokken bij een positief schoolklimaat.

- De school biedt oefensituaties om leerlingen te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.
- De school zet indien nodig aanvullende ondersteuning in om een positief groepsklimaat te bevorderen.

ONDERWIJSRESULTATEN (OR)

Resultaten (OR1)

Basiskwaliteit

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm.

Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)

Basiskwaliteit

Geen specifieke eisen in het waarderingskader van de inspectie.

Concrete kwaliteitsafspraken sociale en maatschappelijke competenties SWV PO Rijnstreek

- De school beschikt over gestandaardiseerde toetsen en instrumentarium voor het in kaart brengen van sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- Leraren hebben kennis van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en de knelpunten die zich kunnen voordoen in het functioneren op school, als de sociaal-emotionele ontwikkeling anders verloopt.

Vervolgsucces (OR3)

Basiskwaliteit

Geen specifieke eisen in het waarderingskader van de inspectie.

Concrete kwaliteitsafspraken vervolgsucces SWV PO Rijnstreek

- De school draagt leerlingen zorgvuldig over naar het voortgezet onderwijs volgens de vastgestelde POVO-procedure in de Rijnstreek. ([po/vo procedure SWV Midden-Holland en Rijnstreek](#))
- De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten. School en voortgezet onderwijs in de regio hebben contact over de bestending van de schooladviezen (waar zit een leerling met een bepaald advies na drie jaar in het voortgezet onderwijs?)

Extra ondersteuning - Algemeen



Afspraken over Extra Ondersteuning

Wanneer een leerling passend onderwijs ontvangt, is een ondersteuningsperspectiefplan (OPP) verplicht. Scholen zijn verantwoordelijk voor het aanmaken en bijhouden van het OPP. SWV PO Rijnstreek biedt scholen hierbij ondersteuning in de vorm van Tommy.

Bij de eerste signalering (volgens de cyclus Handelingsgericht werken [HGW]), maakt en vult de school een OPP in. Ouders worden betrokken en nemen deel aan het overleg van het 'smal ondersteuningsteam' (SOT).

Wanneer school en ouders besluiten om een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband te betrekken, worden de overleggen omgevormd tot een 'breed ondersteuningsteam' (BOT). In het OPP komt naar voren welke doelen er voor deze leerling, deze leerkracht en deze ouders nagestreefd worden, welk aanbod daarbij hoort en hoe de evaluatie daarbij aansluit.

Binnen de extra ondersteuning is de volgende ondersteuning vanuit SWV PO Rijnstreek beschikbaar:

Ondersteuning vanuit SWV PO Rijnstreek

Adviesvragen

Natuurlijk zijn de onderwijspecialisten bereikbaar voor vragen. Korte vragen, adviesvragen en/of vragen hoe nu verder, kunnen (anoniem) gesteld worden aan de onderwijspecialisten. Neem gerust contact op om het proces van passend onderwijs verder te brengen voor een leerling.

Procesbegeleiding bij opstellen OPP

De onderwijspecialist biedt procesbegeleiding bij het opstellen van het OPP en het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte. Dit met als doel het proces van extra ondersteuning en de interne ondersteuningsstructuur op de school verder te versterken. De school blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de extra ondersteuning. Aanvragen van deze ondersteuning kan via Tommy.

Ondersteuning bij casuïstiek

De onderwijspecialisten denken mee op de route van extra ondersteuning. Wanneer volgens de afspraken binnen jouw schoolbestuur op het niveau van basis- en extra ondersteuning handelingsgericht gewerkt is met een leerling, en er zijn vragen, dan kan een onderwijspecialist meekijken. Hierbij wordt in eerste instantie gekeken of er op de reguliere school nog ondersteuningsmogelijkheden zijn. Aanvragen van deze ondersteuning kan via Tommy.

Ondersteuning vanuit SWV PO Rijnstreek

Trajectbegeleiding

Wanneer een leerling op zoek is naar een passende plek, denken de onderwijspecialisten mee. Hierbij gaat het om trajectbegeleiding van kinderen vanuit de voorschoolse periode, van regulier naar regulier, vanuit behandelsettings c.q. zorgsettings, bij terugplaatsingen vanuit het speciaal onderwijs, bij leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs buiten de regio naar onze regio verhuizen, bij zeer complexe problematiek c.q. dreigende uitval, maatwerktrajecten onder-wijs/ jeugdhulp en bij trajecten waar sprake is van conflicten of trajecten die vastgelopen zijn.

Mocht deze trajectbegeleiding resulteren in een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs dan zal de onderwijspecialist van het samenwerkingsverband zorgdragen voor het eerste deskundige advies voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. Aanvragen van deze ondersteuning kan via Tommy.

AED solidariteitscontract

Binnen SWV PO Rijnstreek kan voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoefte gebruik gemaakt worden van de expertise van cluster 3 en 4 van de AED. Dit is gericht op ondersteuning aan de leerkracht en het schoolsysteem. Voor het aanvragen van deze uren, informeer intern naar de aanvraagprocedure. Informeer intern naar de aanvraagprocedure.

OPP in Tommy

Tommy biedt aan scholen in de Rijnstreek de mogelijkheid om een digitaal OPP aan te maken en bij te houden en ondersteunt zo het hele proces van arrangeren. Het aanmaken van het OPP in Tommy is een service vanuit het SWV PO Rijnstreek. Scholen in de Rijnstreek hebben de vrijheid om te kiezen voor een ander OPP systeem.

Een OPP wordt gestart bij het eerste signaal dat een leerling mogelijk niet voldoende heeft aan ondersteuning in de groep – de basisondersteuning; de leerling heeft mogelijk een specifieke onderwijsbehoefte.

De handleiding van Tommy is [hier](#) te vinden.

Integraal arrangeren in de Rijnstreek

Scholen in de Rijnstreek werken handelingsgericht. Daarbij bieden de scholen naast de basisondersteuning, die Rijnstreek breed hetzelfde is, extra ondersteuning aan leerlingen. Het aanbod van basis- en extraondersteuning hebben scholen weergegeven in hun schoolplan.

Scholen zetten zich ten volle in om de context op school aan te laten sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, dit kan een school niet alleen. Ook ouders, preventie en jeugdhulp zijn hierbij soms noodzakelijk. In die gevallen wordt er integraal gearrangeerd.

Voor het integraal arrangeren wordt gewerkt volgens de methodiek die binnen Holland Rijnland is vastgesteld. Informatie over de methodiek is terug te vinden in de [routekaart](#), [toelichting](#) en de [handreiking](#) over taken, rollen en verantwoordelijkheden passend onderwijs jeugdhulp Holland Rijnland.

Ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde kinderen

Schoolbesturen ontvangen middelen vanuit SWV PO Rijnstreek voor ondersteuning en aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Schoolbesturen hebben deze ondersteuning ieder op eigen wijze ingevuld, waarbij het netwerk bekend is met deze invulling.

Indien gewenst kunnen scholen/schoolbesturen onderling afspraken maken over gebruikmaking van elkaars aanbod. Zo kunnen scholen van schoolbesturen met één school in de Rijnstreek in overleg mogelijk gebruikmaken van het aanbod dat bij één van de drie grote schoolbesturen aanwezig is.

Compactcoach

Vanuit de subsidieregeling 'Begaafde leerlingen primair en voortgezet onderwijs 2019-2024' hebben grote schoolbesturen de rol van compactcoach in hun organisaties geborgd. Gedurende de subsidieperiode is ingezet in het vergroten van kennis, vaardigheden en handelingsbekwaamheid rondom begaafde leerlingen.

Dit heeft geresulteerd in één compactcoach per groot schoolbestuur (Wij de Venen, Scope en Morgenwijzer).

Deze compactcoach is organisatiebreed inzetbaar om leerlingen en leerkrachten te ondersteunen bij compacten, verrijken en het bieden van passende ondersteuning aan deze leerlingen.

Afwijking onderwijstijd

Voor afwijking van de onderwijstijd wordt in de Rijnstreek de vigerende wet- en regelgeving gehanteerd. Onderdeel hiervan is het ontwikkelen en uitvoeren van een plan om te komen tot opbouw van de onderwijstijd.

Meer informatie over afwijking van de onderwijstijd is hier te vinden:

- [Beleidsregel afwijking onderwijstijd](#)
- [Steunpunt Passend Onderwijs – afwijking onderwijstijd](#)

Speciale ondersteuning - Algemeen

Toelaatbaarheidscommissie (TLC)

Speciale lesplaatsen: SBO of SO
Overbruggen: Na afgifte TLV
Overstappen: Van S(B)O naar regulier



Afspraken over speciale ondersteuning

Wanneer voor kinderen verdere extra ondersteuning nodig is, of een passende plek gezocht moet worden, spreken wij van speciale ondersteuning.

Voor het aanvragen van speciale ondersteuning doet de intern begeleider van de school een aanvraag via Tommy.

Binnen de extra ondersteuning is de volgende ondersteuning vanuit SWV PO Rijnstreek beschikbaar:

Ondersteuning vanuit SWV PO Rijnstreek

Trajectbegeleiding

Wanneer een leerling op zoek is naar een passende plek, denken de onderwijspecialisten mee. Hierbij gaat het om trajectbegeleiding van kinderen vanuit de voorschoolse periode, van regulier naar regulier, vanuit behandelsettings c.q. zorgsettings, bij terugplaatsingen vanuit het speciaal onderwijs, bij leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs buiten de regio naar onze regio verhuizen, bij zeer complexe problematiek c.q. dreigende uitval, maatwerktrajecten onderwijs/jeugdhulp en bij trajecten waar sprake is van conflicten of trajecten die vastgelopen zijn.

Mocht deze trajectbegeleiding resulteren in een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs dan zal de onderwijspecialist van het samenwerkingsverband zorgdragen voor het eerste deskundige advies voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O.

Aanvragen van deze ondersteuning kan via Tommy.

Arrangementen

Ter ondersteuning van de extra ondersteuning biedt SWV PO Rijnstreek een aantal arrangementen, te weten:

- Overbruggingsarrangement;
- Stimuleringsbijdrage;
- Inclusie arrangement.

Speciale ondersteuning – Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Procedure aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of arrangement

Wat moet de school doen om een nieuwe TLV of nieuw arrangement aan te vragen (start bij stap 1) of een verlenging van de TLV of het arrangement aan te vragen (start bij stap 2)?

Via Tommy (<https://tommy.swvrijnstreek.nl>) wordt er een TLV of arrangement aanvraag ingediend door de intern begeleider van school. De intern begeleider heeft een account in Tommy. Door op nieuwe aanvraag te klikken, wordt de aanvraag geopend.

Voorafgaand aan de TLV of arrangement aanvraag

Leerling aanmaken in Tommy en daarna een OPP maken of uploaden.

De leerling wordt aangemaakt in Tommy door de IB'er van de betreffende school; Op pagina 1 in Tommy worden de contactgegevens van de leerling, ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) ingevuld.

Let op dat je de juiste e-mailadressen van de ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) invult!

Via de mail worden ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) uitgenodigd om het dossier te tekenen. Je hoeft deze gegevens slechts één keer in te vullen.

- Leerkrachten kunnen aan het dossier worden toegevoegd d.m.v. hun emailadres. Zij krijgen een schrijflink om het OPP in te vullen. Verder kan er aanvullende informatie ingevuld worden, zoals: eerder schoolverloop, aantal schoolwisselingen en huidige leerkracht, inclusief werkdagen.
- Kies daarna voor het aanmaken van een OPP in Tommy, of maak een separaat OPP en voeg deze toe in de documentenmap. Zodra het handelingsdeel is ingevuld, gaag aanvinken of ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) digitaal **OF** via de handtekeningenpagina (pdf) akkoord gegeven op het OPP. Als ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) akkoord zijn met het OPP, kan de IB'er verder gaan met het invullen van het dossier.

Vraag ondersteuning van een Onderwijspecialist van het SWV

- Betrek de onderwijspecialist van het SWV PO Rijnstreek door 'aanvraag ondersteuning SWV' in te vullen. Bij info kun je alle relevante documenten uploaden voor de aanvraag. Graag aanvinken wat erbij zit. Na opslaan en volgende stap kun je alle hulpverlening die geboden of gewenst is invullen.
- Zodra de stap aanvullende informatie is ingevuld, klik je op opslaan en indienen. Graag aanvinken of ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) digitaal **OF** via de handtekeningenpagina (pdf) akkoord geven. Zodra het akkoord ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) binnen is, gaat de aanvraag naar de onderwijspecialisten van SWV PO Rijnstreek.

Let op: ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) moeten OF digitaal tekenen OF beiden op papier. Een combinatie is niet mogelijk.

De onderwijspecialisten van SWV PO Rijnstreek bekijken de aanvraag en koppelen een onderwijspecialist aan het dossier of zetten de aanvraag terug. Je ziet in het overzichtsscherm dat de status van het dossier is aangepast naar 'bespreking, koppelen onderwijspecialist' als de aanvraag akkoord is. Het kan zijn dat de onderwijspecialist de aanvraag nog niet volledig vindt. Zij zetten dan de aanvraag 'terug' naar de aanvrager. De IB'er kan dan het dossier aanvullen en opnieuw indienen.

Als een dossier is teruggezet, ontvang je daar een e-mail van. In het overzichtsscherm zie je dat het dossier is teruggezet en de reden van terugzetten. Bij het opnieuw indienen, wordt weer toestemming gevraagd aan ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).

- Na toekenning van onderwijspecialist – moeten er minimaal 2 BOT overleggen worden ingepland. Het vastleggen van de overleggen en verslaglegging hiervan loopt via Tommy.

1. Indienen TLV of Arrangement aanvraag

Is in het BOT besloten tot een TLV of arrangement aanvraag, vraag dan na het besluit in het (tweede) BOT via de ondersteuningsvraag SWV een TLV of arrangement aan en vul de onderdelen die eronder staan in. Dit zijn o.a.:

1. Wat zijn de doelen voor de leerling voor plaatsing op de nieuwe onderwijssetting?
 2. Zienswijze ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) *
 3. Zienswijze leerling meerderjarig (vanaf 12 jaar) en handelingsbekwaam
 4. Onderbouwing aanvraag van verwijzende of aanvragende school *
- (*verplicht)

In de volgende stap (ondertekenen en indienen) dienen de gegevens van de directeur of van de gemandateerde van de verwijzende van school te worden ingevuld.

Let op: Controleer of alle contactgegevens kloppen en alle documenten zijn toegevoegd. Zet daarna pas de vinkjes en klik op indienen.

- Vink aan of ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) (beiden) digitaal OF via de handtekeningenpagina (pdf) akkoord geven. Daarna op opslaan klikken en daarna op indienen klikken. Zodra het akkoord ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) binnen is, gaat de aanvraag voor akkoord naar de directeur van de school.
- Als de directeur van school ook akkoord heeft gegeven gaat de aanvraag naar het loket van het samenwerkingsverband.

2. Beoordeling TLV aanvraag of Arrangement

- Als de aanvraag bij het loket van het samenwerkingsverband is, wordt de aanvraag gecontroleerd.
Is de aanvraag niet voldoende gemotiveerd, of ontbreekt er een document, dan kan de aanvraag worden teruggezeten door het loket. Dit is dezelfde procedure als bij 'aanvraag ondersteuning' en het koppelen van de onderwijsspecialist.
- Als de aanvraag akkoord is bevonden, vult het loket de datum van de TLC-vergadering in waarin het dossier besproken wordt. Vanaf de datum van indiening bij het loket gaat (voor een dossier dat compleet is) de besluytermijn van 8 weken lopen. De aanvraag gaat **automatisch** naar de 1^e en 2^e deskundigen toe met de vraag om een advies te schrijven. Bij een verlenging van de TLV schrijven de deskundigen een addendum op het advies dat bij de vorige TLV is afgegeven.
- Bij aanvraag van een TLV is een advies van de 1^e en 2^e

deskundige noodzakelijk. De 1^e deskundige is altijd een orthopedagoog of psycholoog van het SWV. De 2^e deskundige is een onafhankelijke deskundige van Zien in de Klas. Zodra de adviezen geschreven zijn en de deskundigen via Tommy akkoord hebben gegeven, gaat de aanvraag naar de toelaatbaarheidscommissie (TLC).

- Bij aanvraag van een arrangement is alleen een advies van de 1^e deskundige nodig. Bij een verlenging van het arrangement schrijft de 1^e deskundige een addendum op het advies dat bij het vorige arrangement is afgegeven.

De deskundigheidsadviezen dienen 2 weken voordat de TLC-vergadering plaatsvindt in het dossier te hangen. Worden de deskundigheidsadviezen binnen deze 14 dagen ingestuurd, dan kan het zijn dat het dossier de eerstvolgende vergadering niet wordt besproken. De datum van de TLC vergadering wordt dan aangepast en in het statusoverzicht in Tommy getoond.

3. Besluit TLV aanvraag of Arrangement

Als er meer informatie nodig is, dan neemt de TLC via de mail of telefoon contact op met de IB'er van de aanvragende school die de TLV aanvraag heeft ingediend. Men heeft dan 2 weken de tijd om de aanvullende informatie bij de TLC in te dienen.

Als deze informatie voor de TLC niet voldoende is en de termijn van 8 weken (vanaf het schrijven van het deskundigheidsadvies) overschreden dreigt te worden, dan wordt de TLV aanvraag door de TLC afgewezen. De ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en de aanvragende school worden dan per begeleidende brief geïnformeerd en deze wordt per mail verzonden. Er kan daarna wel een nieuwe TLV-aanvraag worden gedaan.

Zodra de TLV of beschikking voor het arrangement is afgegeven, wordt deze in de map documenten in Tommy getoond. Ook de brieven aan school en ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) kun je daarin vinden. De TLC geeft een reden voor afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring of beschikking (arrangement) welke in de begeleidende brief naar de aanvragende school komt te staan.

De school en ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) ontvangen vanuit Tommy een e-mail met daarin een verwijzing naar het dossier als de documenten in de documentenmap staan.

De TLV geeft aan dat de leerling toelaatbaar is tot de school voor speciaal basisonderwijs, speciaal basisonderwijs met SO-ondersteuningsarrangement of speciaal onderwijs met de bekostigingscategorie laag, midden of hoog en de tijdsduur.

Bij een arrangement geeft de beschikking aan welk arrangement is afgegeven en wat de tijdsduur is. Het arrangement additionele bekostiging of het overbruggingsarrangement kunnen pas aangevraagd worden als er TLV is afgegeven.

Als een leerling een TLV SO categorie Laag heeft ontvangen van een ander samenwerkingsverband en de leerling wordt bij (S(B)O) Op Maat geplaatst, dan moet de TLV door de TLC van SWV PO Rijnstreek worden omgezet. Dit gaat bij de ondersteuningsvraag TLV of arrangement via omzetting TLV van een ander SWV.

4. Plaatsing op de S(B)O school

De TLV betekent dat de leerling toelaatbaar is tot de SBO of SO-school. Plaatsing is de verantwoordelijkheid van het bestuur van de S(B)O school.

Een TLV voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) is landelijk geldig.

Speciale ondersteuning – Richtlijnen afgifte TLV per 1-1-2025



Inleiding

Sommige leerlingen hebben een zodanige structurele, intensieve en specifieke ondersteuningsbehoefte dat deze de mogelijkheden van het regulier basisonderwijs overstijgen. In die specifieke situaties ontstaat het risico dat de leerling zich onder zijn of haar mogelijkheden ontwikkelt (niet conform het OPP) en het welbevinden in het geding komt. Het kan zijn dat plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs in die gevallen beter passend is.

Voor deze leerlingen kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Beoordeling van de TLV-aanvraag en daarmee ook het onderwijstype en de bekostigingscategorie vindt plaats op basis van een beoordeling van samenhangende aspecten. De drie samenwerkingsverbanden (Leiden e.o., Duin- en Bollenstreek en Rijnstreek) streven ernaar om bij de afgifte van TLV's op een meer uniforme wijze te werken, omdat zij in het dekkend netwerk gebruik maken van dezelfde scholen en voorzieningen. Dit is belangrijk omdat zij, waar mogelijk en rekening houdend met de context en persoonlijke factoren, gelijke situaties gelijk willen behandelen. Door een eenduidige aanpak en richtlijn kunnen de samenwerkingsverbanden ervoor zorgen dat het proces voor alle betrokkenen transparant en efficiënt verloopt.

Aanvraag TLV

- De reguliere school kan niet tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, er is sprake van handelingsverlegenheid bij de reguliere school.
- Er is sprake van een zorgvuldig verlopen voortraject waarin ouder(s)/verzorger(s), leerling en eventuele zorgpartners betrokken zijn.
- Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) maakt inzichtelijk welke begeleiding (basisondersteuning én extra ondersteuning) er geboden is en wat het effect hiervan is.

- Bestaat er een helder beeld van de bevorderende en belemmerende factoren behorende bij de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerling?
- Is, door het continueren van de huidige onderwijsomgeving, het welbevinden van de leerling in het gedrang?
- Staat het verwachte uitstroomperspectief beschreven?
- Zijn andere reguliere scholen bevraagd of zij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling?

Duur en looptijd TLV

- Een TLV wordt tenminste voor één schooljaar afgegeven (1 augustus t/m 31 juli).
- Voor leerlingen met louter stabiele kind kenmerken kan een TLV voor de gehele schoolloopbaan worden afgegeven.
- Voor ernstige meervoudige beperking (EMB) leerlingen zal in principe de TLV voor de gehele basisschoolperiode toegekend worden.
- Een TLV kan worden afgegeven voor een periode van twee tot drie jaar in de volgende situaties:
 - jonge leerlingen zonder duidelijk integratief beeld/ medische diagnose, waardoor het nog niet mogelijk is het uitzicht voor de langere termijn te bepalen;
 - leerlingen waarvoor intensieve personele ondersteuning nodig is (omdat standaard ondersteuning niet toereikend is)
 - leerlingen waarbij extra ondersteuningsmaterialen nodig zijn (gericht op materialen die niet op school aanwezig zijn) en
 - leerlingen met complexe onderwijsbehoeften (voor leerlingen die zeer intensieve ondersteuningsvragen hebben).

Bekostigingscategorie SO laag

Onder de categorie bekostiging SO laag vallen leerlingen met enkelvoudige problematiek én voortdurende tot intensieve ondersteuningsvragen op het gebied van leren & ontwikkelen, de sociaal-emotionele ontwikkeling & gedrag óf de fysieke gezondheid. Het gaat daarbij om:

- Kinderen met zeer ernstige gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen.
- Zeer moeilijk lerende kinderen met een matig verstandelijke beperking met daarbij een zeer geringe sociale redzaamheid.
- Langdurig zieke kinderen met een zeer gericht zelfredzaamheid en/of leerachterstand, of met structureel verzuim.
- Ernstige problemen rondom gezondheid die de leerling belemmert in de schoolse ontwikkeling/het schools functioneren en die specifieke (medische) ondersteuning vraagt.

Bekostigingscategorie SO midden

Deze categorie betreft zowel de afgifte van een TLV SO midden of SO laag met additionele bekostiging tot midden.

Onder de categorie SO midden vallen leerlingen met meervoudige problematiek en intensieve tot zeer intensieve ondersteuningsvragen op tenminste twee van de volgende gebieden leren & ontwikkelen, de sociaal-emotionele ontwikkeling & gedrag óf de fysieke gezondheid.

De meervoudige onderwijsbehoeften veroorzaken beperkingen die leiden tot een ernstige belemmering om aan het regulier onderwijs deel te nemen.

Daarnaast is er mogelijk sprake van een onderwijsbeperking door een zeer geringe zelfredzaamheid/zelfstandigheid (afhankelijk van derden voor algemene dagelijkse levensverrichtingen en voor de onderwijs voorwaardelijke (fijn-) motorische activiteiten en handelingen), en/of een leerrendement niet passend bij de cognitieve mogelijkheden.

Het gaat daarbij om:

- Frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren & ontwikkelen én frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling & gedrag.
- Frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren & ontwikkelen én frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van de fysieke gezondheid.
- Frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling & gedrag én frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van de fysieke gezondheid.

Bekostigingscategorie SO hoog

Onder de categorie SO hoog vallen leerlingen waarbij sprake is van onderwijsbehoeften op meerdere gebieden die motorische en/of verstandelijke beperkingen veroorzaken (leren & ontwikkelen, sociaal-emotionele ontwikkeling & gedrag én de fysieke gezondheid), die leiden tot een zeer ernstige belemmering om aan onderwijs deel te nemen. Er is sprake van een zeer geringe zelfredzaamheid en/of sociale redzaamheid, en/of ernstige gedragsproblemen bij zeer geringe cognitieve capaciteiten (vaak uitstroom dagbesteding).

Het gaat daarbij om;

- Leerlingen die vallen onder de categorie ernstig meervoudig beperkt (EMB).
- Leerlingen met een ontwikkelingsleeftijd tussen de zes maanden en vier jaar.
- Leerlingen waarbij sprake is van een zichtbare discrepantie tussen de cognitieve, fysieke en executieve mogelijkheden.
- Leerlingen die naast onderwijs de hele dag zorg nodig hebben op het gebied van de algemene verzorging en/of medisch handelen, wat zorgt voor een beperking van de onderwijstijd met minimaal 25%.
- Leerlingen voor wie paramedisch en/of medisch handelen in onderwijstijd essentieel is voor de onderwijsontwikkeling.

Voor deze leerlingen geldt dat ze:

- schoolbaar en leerbaar zijn;
- kunnen functioneren in een groep van minimaal zes leerlingen en
- in staat zijn om tenminste 50% van de onderwijstijd aanwezig te zijn en tijdens die tijd ook belastbaar zijn voor onderwijs.

Speciaal Basisonderwijs (SBO)	
Didactisch en cognitief functioneren	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstroomperspectief minimaal Pro/vmbo LWOO. • Structureel intensieve ondersteuning nodig op didactisch gebied (verlengde instructie, herhaalde instructie). • Meer dan twee eigen leerlijnen. • De leerling heeft behoefte aan aangepast lesmateriaal/aangepaste lesstof. • De leerling vraagt om aansluiting bij een groepsaanbod.
Werkhouding en taakgerichtheid	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling vraagt intensieve ondersteuning van de leerkracht (bijvoorbeeld met betrekking tot werkhouding, concentratie, taakgerichtheid, zelfcontrole, planning, organisatie en motivatie). • De leerling laat een grote ondersteuningsbehoefte zien op het gebied van zelfstandig werken.
Sociaal-emotioneel functioneren	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft extra ondersteuning nodig op sociaal-emotioneel gebied (ondertiteling van sociale situaties, zelfstandigheid/zelfredzaamheid). • Het welbevinden van de leerling is in het gedrang door het continueren van de huidige onderwijsomgeving. • De leerling heeft behoefte om onderdeel te zijn van een groep met ontwikkelingsgelijken.

Speciaal Onderwijs (SO) Cluster 4	
Didactisch en cognitief functioneren	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstroomperspectief minimaal Pro. • De leerling heeft structureel behoefte aan aangepast lesmateriaal/aangepaste lesstof. De aanpassingen vergen aantoonbaar veel tijd van de leerkrachten.
Werkhouding en taakgerichtheid	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling vraagt voortdurend aansturing/begeleiding van de leerkracht (bijvoorbeeld m.b.t. werkhouding, concentratie, taakgerichtheid, zelfcontrole, plannen, organiseren, motivatie).
Sociaal-emotioneel functioneren	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling vraagt voortdurend aansturing/begeleiding van de leerkracht (bijvoorbeeld m.b.t. het opvolgen van instructies, het omgaan met autoriteit, reflecteren op eigen gedrag). • De leerling vraagt om zeer veel ondersteuning op het gebied van (regulatie van) emoties, impulscontrole en persoonskenmerken. • De leerling vraagt om voortdurende ondersteuning in de omgang met anderen. • Bij de leerling is mogelijk sprake van (ernstige) gedrags- en/of psychiatrische problematiek.
Leeromgeving/ leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft structureel behoefte aan een prikkelarme omgeving, waarin veel (pedagogische) veiligheid, structuur en consequent handelen wordt geboden. • De begeleiding van de leerling vereist zeer specialistische kennis van de docent/het team m.b.t. gedragsproblematiek en/of gedragsstoornissen. • Groepsovergang deelnemen aan groepsinstructie en deelnemen aan groepsaanbod
Thuisituatie	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft zowel in het onderwijs als in de thuisituatie/vrijtijdsbesteding een duidelijke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag. • Meestal is er sprake (geweest) van inzet vanuit de jeugdhulp en vraagt dit om afstemming/ samenwerking tussen school en jeugdhulp.

Speciaal Onderwijs (SO) Cluster 3 ZML	
Didactisch en cognitief functioneren	<ul style="list-style-type: none"> • Verwacht uitstroomperspectief dagbesteding, (beschutte) arbeid, VSO ZML, Pro. • Forse leerachterstanden op meerdere didactische gebieden. • Vastgestelde verstandelijke beperking, laag functioneringsniveau. • De leerling heeft behoefte aan een onderwijsaanbod dat aansluit bij de belevingswereld en dagelijkse praktijk, korte verbale instructies, visuele ondersteuning, voordoen-samendoen-nadoen etc.
Werkhouding en taakgerichtheid	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling vraagt intensieve ondersteuning van de leerkracht (bijvoorbeeld met betrekking tot werkhouding, taakgerichtheid, aandacht, concentratie, taakaanpak, begeleiding bij lesovergangen). • De leerling laat een grote ondersteuningsbehoefte zien op het gebied van zelfstandig werken (heeft behoefte aan het uitdagen en bevorderen van de zelfstandigheid). • De leerling heeft extra onderwijsbehoeften als het gaat om informatieverwerking en/of werktempo.
Sociaal-emotioneel functioneren	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft een intensieve ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociale redzaamheid in relatie tot de kindkenmerken. • Het welbevinden van de leerling is in het gedrang door het continueren van de huidige onderwijsomgeving.
Leeromgeving/ leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> • De onderwijsbegeleiding van de leerling eist specialistische kennis van de doelgroep bij de leerkracht. • De leerling heeft behoefte aan een specifieke specialistische structuur die ernstige belemmeringen om aan het onderwijs deel te nemen, wegneemt. • Gebalanceerde afwisseling van inspannende en ontspannende activiteiten in relatie tot de energiebalans.
Zelfredzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling vraagt voortdurend aansturing/begeleiding van de leerkracht (bijvoorbeeld m.b.t. verwoorden sociale situaties, ondersteuning bij samenspel, herhalen van regels en afspraken). • Een basisklimaat gericht op autonomie, initiatiefname en verantwoordelijkheid leren dragen (onderscheid maken tussen ik en de ander). • Begeleiding nodig in het verwoorden van gedachten, gevoelens en emoties.
Thuisituatie	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft zowel in het onderwijs als in de thuisituatie/vrijtijdsbesteding een duidelijke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag. • Meestal is er sprake (geweest) van inzet vanuit de jeugdhulp of WLZ en vraagt dit om afstemming/ samenwerking tussen school en jeugdhulp. • Voortkomend vanuit bovenstaande criteria kan het een ondersteuningsbehoefte zijn, waarin samen opgetrokken moet worden met zorg/jeugdhulp om vervolgens onderwijs te kunnen bieden.

Speciaal Onderwijs (SO) Cluster 3 Mytyl (LZ en LB)	
Didactisch en cognitief functioneren	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstroomperspectief tussen Pro en VWO • De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij onderwijs voorwaardelijke (fijn)motorische activiteiten en handelingen. • De leerling heeft behoefte aan ondersteuningsvormen die zijn gericht op het (stimuleren van het) leerproces, zoals praktische begeleiding tijdens de les of speciale ondersteuning bij specifieke vakken
Werkhouding en taakgerichtheid	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft extra onderwijsbehoeften als het gaat om informatieverwerking, taakgerichtheid, werkhouding en/of werktempo
Sociaal-emotioneel functioneren	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft extra onderwijsbehoeften als het gaat om de sociaal emotionele ontwikkeling (basisveiligheid en vertrouwen). • Het accepteren en leren omgaan met de beperking en/of belemmering. • Ondersteuning en begeleiding nodig bij het deelnemen aan het sociale leven.
Leeromgeving/ leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft behoefte aan aangepaste (sanitaire) voorzieningen, een aangepast schoolgebouw (volledig rolstoeltoegankelijk) en tevens mogelijkheden om te rusten (rustruimte). • De leerling heeft behoefte aan het inzetten van speciale (technische) hulpmiddelen en materialen.
Spraak- en taalontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Logopedisch behandeling (indien nodig) op basis van een integraal plan om het onderwijs te kunnen volgen. • Ondersteunende materialen zoals een spraakcomputer, visuele ondersteuning en picto's.
Zelfredzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en bij gebruik van technische hulpmiddelen.
Motorische ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Intensieve fysio- en ergotherapie is nodig i.c.m. andere paramedische behandelingen, met behulp van een integraal plan om het onderwijs te kunnen volgen.
Medisch	<ul style="list-style-type: none"> • Een lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis, die leidt tot motorische beperkingen en leidt tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen. • De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen. • De leerling heeft behoefte aan een vermindering van leertijd met minstens 25% door noodzakelijke zorg of aan de aandoening gerelateerd verzuim. • De leerling heeft extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om energieniveau, slaapbehoeften en/of -patronen.

Speciaal Onderwijs (SO) Cluster 3 Tytyl (EMB)	
Ernstig meer-voudige beperking	<p>Een leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig is en die is aangemeld of gaat worden bij een school voor speciaal onderwijs.</p>
Ontwikkelingsniveau	<p>De meeste intelligentietests zijn niet berekend op afname bij zeer zwak presterende leerlingen. Een IQ <55 is onvoldoende betrouwbaar vast te stellen. Daarom wordt naast een IQ-meting ook gekeken naar het ontwikkelingsniveau van de leerling. Onderstaande beschrijvingen zijn gebaseerd op Resing & Blok 2002.</p> <p>IQ <20, referentieleeftijd: 0-2 jaar <i>Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kan soms lopen; • zeer elementaire vorm van spreken mogelijk; • heeft baat bij regelmatige lichamelijke activiteit; • eenvoudige vormen van zelfredzaamheid (bijvoorbeeld lepel vasthouden, zelfstandig koekje eten) zijn mogelijk; • kan niet voor zichzelf zorgen; heeft bij bijna alle algemene dagelijkse levensverrichtingen hulp nodig en • heeft onder schooltijd (diverse) paramedische therapieën en/of verpleegkundige zorg nodig. <p>IQ 20-34, referentieleeftijd: 2-4 jaar. <i>Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kan meestal leren lopen; • kan taal begrijpen en er op reageren; • de spraakontwikkeling is beperkt; • beschikt niet over de basisvoorwaarden om te leren lezen, schrijven en rekenen; • kan getraind worden in elementaire verzorging en andere basisvaardigheden, bijvoorbeeld: aankleden, haren kammen, zelfstandig uit een beker drinken en een vorm van zindelijkheid aanleren is mogelijk; • heeft hulp nodig bij de meeste algemene dagelijkse levensverrichtingen; • heeft leiding nodig en intensieve, sturende begeleiding en • heeft onder schooltijd (diverse) paramedische therapieën en/of verpleegkundige zorg nodig.
Medisch	<p>Leerlingen met EMB zijn kwetsbaar en hebben een sterk verhoogd risico op gezondheidsproblemen, zoals bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • epilepsie; • obstipatie en refluxziekte; • slaapproblemen; • kauw- en slikproblemen; • verergerende afwijkingen in spieren of skelet en • gedragsproblemen als zelfverwonding.
Thuisituatie	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft dag en nacht ondersteuning nodig.

Speciale ondersteuning – Arrangementen

Overbruggingsarrangement

Wanneer kan de school dit arrangement aanvragen?

Na afgifte van een TLV kan het voorkomen dat een leerling niet direct geplaatst kan worden in het S(B)O. Wanneer een leerling aangemeld én toegelaten is tot een S(B)O, maar daar nog niet kan starten, dan heeft de verwijzende school recht op een overbruggingsarrangement.

In deze gevallen kan de school waar de leerling ingeschreven staat een overbruggingsarrangement van € 750,- per maand via Tommy aanvragen. Hierdoor heeft de school meer mogelijkheden om de betrokken leerling extra te ondersteunen gedurende de periode van overbrugging.

Hoe kan de school dit arrangement aanvragen?

- De IB'er/contactpersoon van school maakt in Tommy de leerling aan en vult alle gegevens in.
- De IB'er/contactpersoon van school dient daarna de ondersteuningsvraag in. Deze komt dan bij de onderwijsspecialisten van SWV PO Rijnstreek terecht om deze aanvraag te bespreken. Bij akkoord wordt er een onderwijsspecialist aan de leerling gekoppeld. Er volgt daarna in samenspraak met de onderwijsspecialist een plan van aanpak met inzet en doelen voor de overbrugging die door school opgesteld moeten worden. Deze worden via Tommy ingevuld of toegevoegd in het dossier.
- Als alles is ingevuld en ondertekend door ouder(s)/ verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en de directeur van school in Tommy komt het dossier bij de 1^e deskundige van het SWV om deze aanvraag te bekijken en een advies voor het overbruggingsarrangement te schrijven.
- De 1^e deskundige meldt in haar advies in Tommy dat de leerling in aanmerking komt voor een overbruggingsarrangement en voor hoeveel maanden en dat dit is besproken met de aanvragende school.
- Als het advies van de 1^e deskundige in Tommy hangt gaat de aanvraag voor het overbruggingsarrangement naar het loket van de toelaatbaarheidscommissie. Deze bekijkt of de aanvraag compleet is en geeft in Tommy aan wanneer het dossier in de TLC (datum TLC vergadering) wordt besproken.
- De TLC voert een procedurele check uit en besluit over toekenning.
- De TLC registreert de aanvraag.

- Zodra het overbruggingsarrangement is toegekend, ontvangt het betreffende schoolbestuur een mail dat de toekenningsbrief van SWV PO Rijnstreek is Tommy hangt, in de map documenten. Vanuit de financiële administratie ontvangt het schoolbestuur een toekenningsbrief waarin het bedrag staat vermeld dat aan het schoolbestuur zal worden overgemaakt onder de vermelding van overbruggingsarrangement, naam leerling en de periode.

Stimuleringsbijdrage

Wanneer kan de school dit arrangement aanvragen?

De reguliere basisscholen binnen het SWV PO Rijnstreek worden conform het overstapbeleid gestimuleerd om leerlingen vanuit het S(B)O aan te nemen.

Een reguliere basisschool die een leerling vanuit het S(B)O opneemt kan een éénmalige bijdrage via Tommy aanvragen om de leerling bij de overstap goed te kunnen ondersteunen. Bij een overstap van S(B)O naar regulier basisonderwijs ontvangt de basisschool een eenmalige stimuleringsbijdrage:

- a. overstap SBO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 3.000,-
- b. overstap SO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 5.000,-.

Hoe kan de school dit arrangement aanvragen?

- De IB'er/contactpersoon van school maakt in Tommy de leerling aan en vult alle gegevens in.
- De IB'er/contactpersoon van school dient daarna de ondersteuningsvraag in. Deze komt dan bij de onderwijsspecialisten van SWV PO Rijnstreek terecht om deze aanvraag te bespreken. Bij akkoord wordt er een onderwijsspecialist aan de leerling gekoppeld. Er volgt daarna in samenspraak met de onderwijsspecialist een plan van aanpak met inzet en doelen voor de stimuleringsbijdrage die door school opgesteld moeten worden. Deze worden via Tommy ingevuld of toegevoegd in het dossier.
- Als alles is ingevuld en ondertekend door ouder(s)/ verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en de directeur van school in Tommy komt het dossier bij de 1^e deskundige van het SWV om deze aanvraag te bekijken en een advies voor de stimuleringsbijdrage te schrijven.
- De 1^e deskundige meldt in haar advies in Tommy dat de leerling in aanmerking komt voor een stimuleringsbijdrage en dat dit is besproken met de aanvragende school.

- Als het advies van de 1^e deskundige in Tommy hangt gaat de aanvraag voor de stimuleringsbijdrage naar het loket van de toelaatbaarheidscommissie. Deze bekijkt of de aanvraag compleet is en geeft in Tommy aan wanneer het dossier in de TLC (datum TLC vergadering) wordt besproken.
- De TLC voert een procedurele check uit en besluit over toekenning.
- De TLC registreert de aanvraag.
- Zodra de stimuleringsbijdrage is toegekend, ontvangt het betreffende schoolbestuur een mail dat de toekenningsbrief van SWV PO Rijnstreek is Tommy hangt, in de map documenten. Vanuit de financiële administratie ontvangt het schoolbestuur een toekenningsbrief waarin het bedrag staat vermeld dat aan het schoolbestuur zal worden overgemaakt onder de vermelding stimuleringsbijdrage, naam leerling, overstap SBO of SO jonger of ouder dan 8 jaar.

Inclusie-arrangement

Doel

Het ondersteunen en stimuleren van inclusief onderwijs in de Rijnstreek.

Bedoeling

De tijdelijke financiële impuls geeft de aanzet voor het duurzaam versterken van het systeem van leerling, leerkracht en school³ om de leerling blijvend te kunnen bedienen in het regulier onderwijs, **waarbij de leerling zelfstandig kan functioneren in de groep.**

Met de versterking van het systeem wordt tevens de expertise binnen de school, het schoolbestuur en daarmee de regio Rijnstreek vergroot.

Inzet arrangement

Het inclusie arrangement wordt ingezet om het systeem van leerlingen (klassen), leerkrachten, scholen en schoolbesturen zo te versterken dat duurzaam voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling die de basis en extraondersteuning overstijgt. **Het inclusie-arrangement wordt gestapeld op de basis- en extra ondersteuning van het schoolbestuur ingezet en is beschikbaar voor 'TLV-waardige' leerlingen met ondersteuningsbehoeften passend binnen cluster 3 en 4 (TLV's SO).**

Het inclusie arrangement biedt **financiële ondersteuning voor 1 schooljaar**. In dit jaar wordt toegewerkt naar een situatie waarbij het systeem in de opvolgende jaren toe kan met ofwel begeleiding vanuit de basis- en extra ondersteuning vanuit de school ofwel een beperktere financiële ondersteuning vanuit SWV PO Rijnstreek. Hierbij is het toegestaan het arrangement groepsgewijs in te zetten. Uiteraard kan het nodig zijn om naast de ondersteuning vanuit het onderwijs blijvende jeugdhulp ondersteuning aan de leerling en zijn/haar omgeving te bieden.

Typen arrangement

Er zijn drie typen inclusie arrangement, te weten: Intensief, medium en light. Het aan te vragen type arrangement hangt af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de benodigde ondersteuning in het schoolsysteem (de context rondom het kind). Deze wordt beschreven in het plan dat ingediend wordt bij aanvraag van het arrangement.

Proces van aanvraag

De aanvraag verloopt via het systeem van Tommy:

- Maak een leerling aan in Tommy;
- Kies voor het aanmaken van een OPP in Tommy, of maak een separaat OPP en voeg deze toe in de documentenmap;
- Vraag via Tommy betrokkenheid van een onderwijsspecialist van SWV PO Rijnstreek;
- Plan - na toekenning van onderwijsspecialist – minimaal 2 BOT overleggen in;
- Vraag na besluit in het BOT een inclusie arrangement aan in Tommy. Beschrijf hierin het plan dat in ieder geval de volgende onderdelen bevat:
 - het perspectief is (waar werken we naartoe);
 - de doelstellingen waaraan gewerkt wordt (naar welke aanpassingen in de context rondom het kind/de groep wordt gestreefd?);
 - de inzet en door wie deze wordt gepleegd;
 - de evaluatiecriteria⁴;
 - hoe de inzet vanuit het arrangement de leerling (groep), leerkracht, school en schoolbestuur versterkt om de expertise blijvend uit te bouwen en de leerling duurzaam te behouden in het regulier onderwijs.
- Na aanvraag schrijft betrokken onderwijsspecialist een deskundigenadvies aan de TLC.
- TLC neemt aanvraag in behandeling en informeert over besluit.

³ Met school wordt het gehele (onderwijs)team van de onderwijslocatie bedoeld.

⁴ Om in de woorden van Gijs van Gemert te spreken: Er is een perspectief (stip op de horizon), soepel plan (dat aangepast kan worden aan de ontwikkelingen) en een snelle evaluatie (er wordt snel geëvalueerd of inzet effect heeft).

- Na toekenning volgt een BOT waarin afspraken worden gemaakt over inzet, planning en evaluatie van het proces.
- Voor het einde van het eerste jaar volgt een evaluatie met afspraken over vervolg (ondersteuning vanuit basis en extra ondersteuning/heraanvraag (lager)inclusie arrangement/aanvragen van een TLV).
- Betrokkenen gaan bij aanvraag akkoord met deelname aan de monitoring van dit arrangement.

Voorwaarden voor aanvragen

Arrangement wordt toegekend aan 'TLV-waardige' kinderen en ter vervanging van een TLV, maar bovenop de basis en extra ondersteuning die de leerling vanuit de school al ontvangt. Deze basis- en extra ondersteuning blijft ook na afgifte van het arrangement gehandhaafd;

- Het proces voor toekenning loopt gelijk aan het proces voor TLV aanvraag: de onderwijsspecialist van SWV PO Rijnstreek is betrokken, er is een OPP, ouders en andere ketenpartners zijn betrokken;
- Toekenning wordt gedaan door TLC van SWV PO Rijnstreek;
- Toekenning wordt gedaan voor een schooljaar, tweemaal per jaar wordt de onderwijsspecialist van SWV PO Rijnstreek betrokken bij evaluatie. Eenmaal is dit tegen het einde van het toekenningsjaar waarbij besloten wordt over vervolg;
- Toekenning gebeurt op basis van een plan waarin wordt aangegeven:
 - wat het perspectief is;
 - aan welke doelstellingen gewerkt wordt;
 - welke inzet door wie wordt gepleegd;
 - welke evaluatiecriteria er zijn⁵;
 - hoe de inzet leerling, leerkracht, school en schoolbestuur versterkt om de expertise blijvend uit te bouwen en de leerling duurzaam te behouden in het regulier onderwijs.
- Omdat het arrangement start als een pilot vindt monitoring plaats door SWV PO Rijnstreek. De uitkomsten hiervan worden jaarlijks besproken in de beleidsgroep. Monitoring richt zich op: aantal arrangementen, geslacht, leeftijd en ondersteuningsbehoefte leerling, effect van het arrangement (kan leerlingen inderdaad in regulier onderwijs blijven), inzet en uitbouw van expertise (uit het Rijnstreekse netwerk).

Overige afspraken

Naast de afspraken die direct betrekking hebben op basis- of extra ondersteuning, zijn er nog andere afspraken binnen het samenwerkingsverband. Deze afspraken staan hieronder genoemd.

Overstapbeleid van de samenwerkingsverbanden PO in Holland Rijnland

januari 2018

Passend onderwijs betekent dat onderwijsbehoeften van kinderen het uitgangspunt zijn en dat op basis daarvan kan worden gekeken welke onderwijssetting daar (tijdelijk) het beste bij past.

Van 'verwijzing, terugplaatsing en doorplaatsing' naar 'overstappen'

De wet spreekt over verwijzing, terugplaatsing en doorplaatsing. Uitgangspunt bij dat alles is een optimale match tussen onderwijsbehoeften van de leerling en de onderwijssetting. In de praktijk blijkt dat het de leerling is die het moet doen; de omgeving is ondersteunend aan het proces van de leerling. Om die reden en om de leerling meer recht te doen, spreken we in alle situaties liever over (tijdelijk) 'overstappen'. Overstappen doe jezelf. Overstappen heeft daarmee een andere lading dan teruggeplaatst, verwezen of doorgeplaatst worden (wat je overkomt).

Overstappen van gespecialiseerd naar regulier onderwijs is geen doel op zich. Het is net als de omgekeerde beweging (van regulier naar gespecialiseerd) een middel om leerlingen die onderwijsomgeving aan te bieden waarin ze zo goed mogelijk tot ontwikkeling komen. Een onderwijssetting waarin rekening wordt gehouden met wat kinderen in zich hebben en waarin optimaal tegemoet wordt gekomen aan hun onderwijs of hun pedagogische en didactische behoeften.

Essentieel is dat het samenwerkingsverband en de daarin participerende scholen eenzelfde visie hebben op 'overstappen' van leerlingen. Een visie waarin 'wat goed is voor kinderen' leidend is in plaats van budgettaire overwegingen. Uitgangspunt is, kinderen een optimale ontwikkelings-omgeving te bieden. Leerlingen mogen nooit het kind van de rekening zijn. Die visie vindt haar uitwerking in gericht beleid.

Van gespecialiseerd naar regulier

Na plaatsing binnen het S(B)O vindt er minimaal één keer per jaar bij de evaluatie van de afspraken uit het handelingsdeel van het OPP een gesprek plaats met de ouders. Hierbij wordt bekeken of de doelen zijn behaald en wat er - rekening houdend met het perspectief van de leerling - mogelijk en nodig is voor een stap naar het regulier onderwijs, of naar een lichtere vorm van ondersteuning.

Om de overstap van gespecialiseerd naar regulier onderwijs tot een succes te maken is een zorgvuldig traject voorwaardelijk. Cruciaal hierbij zijn gedeelde, realistische verwachtingen en doelen van zowel ouders, de verwijzende en de ontvangende school. Er moet volledig commitment zijn bij alle betrokken partijen.

Onderzoek (KPC Groep) naar de voorwaarden voor een succesvolle overstap heeft geresulteerd in 5 belangrijke stappen:

1. Oriëntatie op overstappen: de leerling vol in beeld. Welke pedagogische en didactische onderwijsbehoeften heeft de leerling en welke omgeving past daar het best bij?
2. Onderwijsbehoeften en het vinden van de juiste school.
3. De voorbereiding op de overstap: Waar moet de leerling nog aan werken om over te kunnen stappen? Kennismaken met de nieuwe en afscheid nemen van de oude school.
4. De start op de nieuwe school: afstemmen met leerling, team, ouders en begeleiding.
5. De voortgang op de nieuwe school: blijven kijken naar wat de leerling nodig heeft op didactisch, sociaal en emotioneel gebied.

Bovenstaande stappen zijn uitgewerkt en vastgelegd in het hieronder beschreven stappenplan.

⁵ Om in de woorden van Gijs van Gemert te spreken: Er is een perspectief (stip op de horizon), soepel plan (dat aangepast kan worden aan de ontwikkelingen) en een snelle evaluatie (er wordt snel geëvalueerd of inzet effect heeft).

Stappenplan overstapbeleid van speciaal naar regulier onderwijs

Stappen	Wat	Hoe	Verantwoordelijkheden
1. Oriëntatie op overstappen: de leerling vol in beeld	<ul style="list-style-type: none"> Goed zicht krijgen op de leerling: wat heeft hij nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen? Wat zijn de pedagogische en didactische behoeften? Welke onderwijsomgeving past daar het beste bij? 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie OPP De leerling in beeld brengen op allerlei gebieden en binnen de domeinen school, gezin en vrijetijdsbesteding Vroegtijdig met ouders en leerling in gesprek Pedagogische en didactische behoeften handelingsgericht beschrijven Bij potentie nagaan wat er nog nodig is om de stap te kunnen maken Ouders en leerling zo nodig aan het idee laten wennen dat een overstap een mogelijke weg is Contact met hulpverlening/jougdzorg (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> Bij de afgifte van de TLV zijn de mogelijkheden nagegaan om de ontwikkeling (evt. later) in het regulier onderwijs voort te zetten. Ook zijn er afspraken gemaakt om deze in het S(B)O te blijven volgen Verder is het inmiddels een goed gebruik in het gespecialiseerd onderwijs om jaarlijks samen met de leerling en de ouders het ontwikkelingsperspectief van de leerling te evalueren en te adviseren over de mogelijkheid, respectievelijk de noodzakelijkheid van overstappen naar regulier onderwijs
2. Onderwijsbehoeften en het vinden van de juiste school	<ul style="list-style-type: none"> School zoeken die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling 	<ul style="list-style-type: none"> (Be)zoeken van scholen, met kennis van en zicht op de onderwijsbehoeften van de leerling Actief betrekken van ouders en leerling in het proces Kijken naar geschikte school, inclusief het team en de klas/ groep, evt. ism het SWV Verdieping van de reguliere school in behoeften van potentiële leerling en in setting van het speciaal onderwijs Iedereen (leerling, ouders, speciale school, reguliere school) staat achter de intentie om leerling te laten overstappen 	<ul style="list-style-type: none"> De school waar de leerling is ingeschreven gaat samen met ouders en de leerling op zoek naar een geschikte school. De basisscholen staan open voor het toelaten van leerlingen die vanuit het gespecialiseerd naar het regulier onderwijs gaan. De ouders melden hun kind uiteindelijk aan bij een nieuwe school en doen dit tenminste 10 weken voor aanvang van het moment van overstappen

Stappen	Wat	Hoe	Verantwoordelijkheden
3. De voorbereiding op de overstap	<p>Leerling voorbereiden op de overstap: wat moet hij nog leren voordat de overstap een feit is?</p> <ul style="list-style-type: none"> Kennismaking van de leerling met de nieuwe school Overdracht regelen Afscheid nemen van de oude school 	<ul style="list-style-type: none"> De speciale school kijkt samen met leerling, ouders en reguliere school wat er nodig is voor de overstap Welke ondersteuning is er nodig in de nieuwe setting; zo nodig i.s.m. SWV en JGT Plan van aanpak maken tot aan de overstap met daarin opgenomen wat de leerling moet ontwikkelen om de overstap te laten slagen Overdracht van gegevens Warme overdracht – kennismaking van alle partijen (leerling, ouders, speciale school, reguliere school, JGT) met name op het niveau van de direct betrokkenen Leerling weet wat hem te wachten staat op de reguliere school, een stage kan onderdeel uitmaken van de voorbereiding Afspraken maken voor de eerste schooldagen 	<ul style="list-style-type: none"> De ouders en de school voor speciaal onderwijs verstrekken alle relevante informatie De reguliere school beslist of de leerling wordt toegelaten De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het groeidocument/OPP door de ontvangende school
4. De start in het reguliere onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> Optimale introductie van de leerling op de nieuwe school Prettige start 	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken maken voor de eerste schooldagen en de begeleiding tijdens de eerste dagen op de nieuwe school Begeleiding op de reguliere school is geregeld Het team staat erachter en is op de hoogte Direct betrokkenen hebben praktische handelingsadviezen gekregen Leerling en team worden voldoende ondersteund door de onderwijssteuner c.q. het expertteam Leerling weet wat er van hem verwacht wordt Ouders worden met name de eerste tijd regelmatig geïnformeerd over hoe het gaat Regelmatig in gesprek met de leerling; aandacht voor proces in de groep/ klas 	<ul style="list-style-type: none"> Binnen 6 weken stelt de school een ontwikkelingsperspectief op, samen met de leerling en de ouders De S(B)O school meldt de overstap bij de TLC van het samenwerkingsverband
5. De voortgang in het reguliere onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken van de leerling, op zowel cognitief als sociaal en emotioneel gebied Optimale afstemming op onderwijsbehoeften van de leerling 	<ul style="list-style-type: none"> Blijven kijken naar wat de leerling nodig heeft Pedagogische en didactische behoeften en voortgang bespreken in het team Aansluiten op onderwijsbehoeften: durf te differentiëren In gesprek blijven met leerling én ouders Evalueren met school van herkomst 	

Veranderen van het dekkend netwerk

Uitbreiding of doorontwikkeling

Om te bepalen of het dekkend netwerk mogelijk uitgebreid dient te worden, wordt onderstaand stappenplan doorlopen. Dit stappenplan wordt gebruikt wanneer SWV PO Rijnstreek aanjager is van uitbreiding van dit netwerk, bijvoorbeeld omdat er sprake is van subsidie die kan worden benut voor een nieuwe voorziening, voor het opstarten van een pilot voorziening onder regie van het SWV PO Rijnstreek of voor het doorontwikkelen/heruitvinden van bestaande voorzieningen.

Procesbeschrijving uitbreiding dekkend netwerk

Fase	Vraag	Beslissing
VOORAFGAAND	1. Past de beoogde voorziening bij de visie en de koers van het SWV?	A. Nee: einde proces B. Ja, ga naar vraag 2.
	2. Welke kaders en voorwaarden stelt het netwerk aan het aanbod van de voorziening?	Formuleer deze kaders
	3. Is betrokkenheid van zorgpartners gewenst?	A. Nee, ga naar vraag 4 B. Ja, regel dit in en organiseer alternatieven, ga dan naar vraag 4.
	4. Welke expertise uit het netwerk kan aangewend worden voor dit project?	Organiseer deze expertise actief bij het project.
	5. Is er draagvlak in het netwerk voor de uitbreiding van het dekkend netwerk met deze voorziening?	A. Nee, einde proces B. Ja, ga naar vraag 6
TIJDENS	6. Ontwikkel een projectopzet waarbij het netwerk betrokken is.	<ul style="list-style-type: none"> We werken met een stuurgroep en een werkgroep. In de stuurgroep (en bij voorkeur ook de werkgroep) nemen vertegenwoordiging van de besturen in de regio plaats
	7. Organiseer het kennisdelen en samen leren binnen het project	
	8. Geef vorm aan de monitoring van het project en communicatie hierboven met het netwerk	
	9. Maak afspraken over het tijdspad en de manier van afronding van het project.	
NA AFLOOP	10. Evalueer de opbrengsten van het project voor: <ol style="list-style-type: none"> Leerlingen Het onderwijs De jeugdhulp Het netwerk 	
	11. Bepaal de opbrengsten en deel deze met het netwerk.	

Wijzigingen in het dekkend netwerk door schoolbesturen

Het dekkend netwerk van SWV PO Rijnstreek bestaat zowel uit voorzieningen in de Rijnstreek als voorzieningen buiten de Rijnstreek. Het kan voorkomen dat er ten aanzien van zo'n voorziening wijzigingen komen. Te denken valt aan uitbreiding of inkrimping van plekken, verandering in het aanbod en doelgroep van de voorziening, etc.

Omdat een wijziging binnen een voorziening effect heeft op het dekkend netwerk van SWV PO Rijnstreek, en daarmee op de wijze waarop passend en inclusief onderwijs kan worden geboden, is het van belang om als bureau en netwerkorganisatie vroegtijdig goed geïnformeerd te worden over deze wijziging.

Binnen SWV PO Rijnstreek spreken wij dan ook af dat wijzigingen in het dekkend netwerk altijd zo snel mogelijk worden besproken binnen het partnerberaad van het samenwerkingsverband. Hierbij kan naast een toelichting op de aanleiding en wijziging ook worden gesproken over de gevolgen hiervan op het dekkend netwerk en hierop te ondernemen stappen.

Vangnetregeling Samenwerkingsverband PO Rijnstreek

10 september 2025

Aanleiding Vangnetregeling

Met de invoering van de Vereenvoudigde Bekostiging PO en het daarbij vervallen van de regeling Groeibekostiging, is bij de samenwerkingsverbanden passend onderwijs de taak neergelegd om ter vervanging van de regeling Groeibekostiging een vangnetregeling op te stellen. De reden hiervoor was om S(B)O scholen te behoeden voor een situatie van onevenredige groei van het aantal leerlingen na de teldatum van 1 februari. Zonder nadere afspraken kan het S(B)O immers onvoldoende middelen beschikbaar krijgen als er sprake is van toename van het aantal leerlingen na 1 februari waardoor de kwaliteit van het onderwijs in gevaar komt.

Vanuit het ministerie is daarom bepaald dat alle samenwerkingsverbanden, als onderdeel van het eigen beleid, een vangnetregeling afspreken om deze risico's te beheersen.

Met voorliggende handreiking stelt het Steunpunt Passend Onderwijs zich ten doel dat zo veel mogelijk samenwerkingsverbanden een zo gelijklopend mogelijke uitwerking van de vangnetbepaling formuleren.

Dit is met name in het belang van het gespecialiseerd onderwijs, dat veelal met meerdere samenwerkingsverbanden te maken heeft. Doel is dat samenwerkingsverbanden zo eenduidig mogelijk omgaan met het vraagstuk.

Aanvullingen Vangnetregeling

SWV PO Rijnstreek neemt deze handreiking volledig over. Het gaat om de '[Handreiking vangnetbepaling GO-scholen](#)'.

Wij voegen aan deze handreiking een drietal zaken toe, passend bij het Ondersteuningsplan 2022-2026 om te voorkomen dat het samenwerkingsverband wordt geconfronteerd met financiële risico's die niet opgevangen kunnen worden in de begroting of het eigen vermogen:

- Als er sprake is van het openen van een extra groep in het SO/SBO vindt er eerst overleg plaats met de directeur-bestuurder van SWV PO Rijnstreek voor tot dit besluit wordt gekomen.
- Er wordt een jaarlijks budgetplafond ingevoerd voor de Vangnetregeling van € 50.000 voor het SO en SBO gezamenlijk. Het samenwerkingsverband zal tot dit bedrag gegarandeerd uitbetalen ten laste van haar reserves of vanuit de begroting. Bij aanspraken boven dit bedrag zal uitbetaling plaatsvinden door het doorvoeren van een korting gelijk aan het bedrag uitgaand boven het jaarlijkse budgetplafond van € 50.000 op de reguliere ondersteuningsmiddelen.
- Procedure aanspraak maken op de Vangnetregeling**
In het geval er in de periode tussen 2 februari en 1 juni bij een school meer leerlingen (SBO en SO) zijn ingeschreven dan in de periode van 1 september tot en met 1 februari daar aan voorafgaand kan de school in aanmerking komen voor vangnetmiddelen.
- Om aanspraak te maken op de Vangnetregeling dient de school uiterlijk op 15 september van het betreffende jaar een factuur te sturen. Met daarin gespecificeerd wat de toename van het leerlingaantal is en tegen welke bekostiging (tarief per leerling). Het samenwerkingsverband beoordeelt de factuur aan de hand van de beschikbare DUO informatie en de Vangnet rekentool van het Steunpunt Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband informeert de betreffende school indien nadere afspraken gemaakt moeten worden in het kader van het budgetplafond. De uiterste datum van 15 september is alleen van toepassing indien voor die datum de bestanden met de leerlingaantallen gepubliceerd zijn via DUO en de bekostigingsstarieven voor de factuurperiode bekend zijn.

Klachtenregeling

Klacht over een medewerker of handelswijze van SWV PO Rijnstreek

Werkt u samen het (medewerkers van) SWV PO Rijnstreek en bent u niet tevreden? Neem dan eerst contact op met de betreffende persoon om uw ongenoegen te uiten en op zoek te gaan naar een oplossing.

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze directeur-bestuurder, middels dit [klachtenformulier](#).

Klacht of bezwaar over ToeLaatbaarheids-Verklaring (TLV)

Voor klachten en bezwaren ten aanzien van een TLV, is SWV PO Rijnstreek aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Het aantekenen van bezwaar op een afgegeven TLV, moet schriftelijk (per post) binnen 6 weken aan de directeur-bestuurder van het SWV PO Rijnstreek worden gestuurd, nadat het besluit kenbaar is gemaakt.

Onze koers 2026-2030

