

Aanvraagformulier en toestemmingsverklaring Toelaatbaarheidsverklaring SBO-SO

| | |
|---------------------------------------|--|
| Aanvragende school | |
| Plaats school | |
| Brinnummer | |
| Naam Bestuur en bestuursnummer | |
| Contactpersoon school: | |
| E-mail | |
| Telefoonnummer | |
| Naam leerling | |
| Woonplaats leerling | |
| Geboortedatum leerling | |

***Soort aanvraag:**

- Nieuwe TLV aanvraag
- Heraanvraag (zittende SBO/SO leerling)
- Additionele bekostiging (dit arrangement loopt via de onderwijsspecialisten van het SWV)

***Aanvraag betreft een Toelaatbaarheidsverklaring voor:**

- TLV SBO
- TLV SBO met SO-ondersteuningsarrangement
- TLV SO categorie Laag zeer moeilijk lerend (ZMLK), zeer moeilijk opvoedbaar (ZMOK), langdurig ziek (LZ)
- TLV SO categorie Midden lichamelijk beperkt (LG)
- TLV SO categorie Hoog meervoudig beperkt (MB)
- TLV SO categorie Hoog ernstig meervoudig beperkt (EMB)

| | |
|--|-----------------------|
| *Aanvraag looptijd van de TLV (aantal jaren en einddatum TLV) | _____ Jaar, t/m _____ |
|--|-----------------------|

***Handtekening voor akkoord van de directeur/locatieleider van de aanvragende school.**

| | |
|--------|---------------|
| Naam: | Handtekening: |
| Datum: | |

Nb. Bij geen toestemming van ouders/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) dient de bestuurder waar de aanvragende school onder valt te ondertekenen.

*Verplicht invullen

¹ Aanvinken wat van toepassing is.

***Ouder(s) / verzorger(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s):**

De ouder(s) / verzorger(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s) is (zijn) het

WEL¹

NIET¹

eens met deze aanvraag.

***Zienswijze/toelichting van ouder(s) / verzorger(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s):**

Ouder(s) / verzorger(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s) geven toestemming voor:

1. het aanmelden van genoemde leerling bij de Toelaatbaarheidscommissie² van het samenwerkingsverband Passend onderwijs Rijnstreek gevestigd te Alphen aan den Rijn;
2. het aan/binnen het samenwerkingsverband verstrekken en bespreken van de persoons-, leer- en begeleidingsgegevens omtrent de beoordeling van de toelaatbaarheid van genoemde leerling tot het Speciaal (basis) Onderwijs middels het Groeidocument³;
3. het doorgeven van de gegevens van de leerling aan de nieuwe school, door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek en de huidige school, zodra de TLV is afgegeven;

***Ouder(s) / verzorger(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s) zijn**

WEL¹

NIET¹

akkoord met het handelingsdeel OPP in het digitaal groeidocument.

De ondergetekenden zullen van de school en/of het samenwerkingsverband ontvangen:

1. inzage in de stukken welke de school aan het samenwerkingsverband zal verstrekken;
2. een afschrift van het advies van het samenwerkingsverband over de ondersteuningsbehoefte van genoemde leerling.

Op het moment dat het noodzakelijk is dat persoonsgegevens van de leerling worden uitgewisseld in een overleg (b.v. Ondersteuningsteam/multidisciplinair overleg/telefonisch contact) is er toestemming nodig van ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). In het kader van het verstrekken van het onderwijs aan en de begeleiding van de leerling geven ondergetekenden toestemming voor het uitwisselen van gegevens tussen:

***Naam school:**

en de volgende externe betrokken partners: (*Aanvinken wat van toepassing is)

SWV Passend Onderwijs Rijnstreek

AED

Zien in de Klas

Curium

.....

.....

*Verplicht invullen

¹ Aanvinken wat van toepassing is.

Uitgangspunten informatie-uitwisseling:

- Ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordigers en/of leerling hebben informatie ontvangen over de wijze van samenwerking tussen de school en externe partners en over hun rechten ten aanzien van de gegevensuitwisseling.
- Ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordigers en/of leerling zijn zoveel als mogelijk aanwezig bij de uitwisseling van informatie;
- Is aanwezigheid van Ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordigers en/of leerling niet mogelijk, dan worden zij door de school geïnformeerd over de uitkomst van het overleg.

***Handtekening van de ouder(s) / verzorger(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s):**

| | |
|--|---------------|
| Naam contactpersoon school: Datum: | Handtekening: |
| Naam ouder/verzorger/wettelijk vertegenwoordiger 1: Datum: | Handtekening: |
| Naam ouder/verzorger/ wettelijk vertegenwoordiger 2: Datum: | Handtekening: |
| Naam leerling (vanaf 12 jaar): Datum: | Handtekening: |

| | |
|--------|---------|
| Datum: | Plaats: |
|--------|---------|

Het volledig ingevulde formulier kunt u als (gescande) bijlage toevoegen aan het groeidocument. Het originele exemplaar dient in het dossier van betreffende leerling gearhiveerd te worden.

Dit aanvraagformulier met de toestemmingsverklaring is geldig tot een half jaar na dagtekening.

***Verplicht invullen**

¹ Aanvinken wat van toepassing is.

² De leden van de TLC houden zich aan bepalingen van de wet bescherming persoonsgegevens, geldende privacyreglementen en beroepscodes .

³ Met de toestemming van ouder(s) / verzorgers(s) / wettelijke vertegenwoordiger(s) geeft de school de TLC het recht om het groeidocument te lezen. Indien ouders GEEN toestemming verlenen stuurt de school alléén dit aanvraagformulier aan de TLC: a.outer@swvrijnstreek.nl.

Disclaimer:

De informatie verzonden met dit formulier is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Aan de inhoud van dit formulier kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij dit expliciet in dit formulier is verwoord. U wordt er op gewezen dat openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden, zonder toestemming van de Toelaatbaarheidscommissie van het SWV PO Rijnstreek, niet is toegestaan. Indien u dit formulier abusievelijk hebt ontvangen, wordt u verzocht de afzender hiervan in kennis te stellen en het ontvangen originele formulier te vernietigen.